

# 公开招标

项目名称：白云五线（槎神大道-广清高速）测量项目

项目编号：GDKX201907022

## 采购文件

采购人：广州市白云区江高镇人民政府

采购代理机构：广东科信工程管理有限公司

日期：二〇一九年七月

## 温馨提示

- 一、首次参与政府采购项目投标的供应商，应在报名成功后最迟必须于开标前一日登录广东省政府采购网进行注册。
  - 二、网络公示的采购文件仅供浏览用，以投标人报名并购买后版本为准。
  - 三、投标文件格式为通用版，请按招标项目实际需要填写。
  - 四、购买招标文件后，投标人应密切关注相关政府采购网上发布的澄清公告。
  - 五、投标/投标人请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求提交，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。
  - 六、投标/报价保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。迟于规定时间到达的投标保证金视为未交纳，将导致投标/报价被拒绝。
  - 七、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
  - 八、投标截止时间后，本公司不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。
  - 九、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我司。对您的支持与配合，谨此致谢。
  - 十、因场地有限，我司无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车（燕塘站）或地铁等交通工具。
  - 十一、招标代理机构的法律地位决定了其对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪不做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议供应商遵循法律途径解决，追究侵权者责任。
- （本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

# 目 录

第一章 投标邀请.....	4
第二章 投标人须知.....	8
第三章 采购人需求书.....	24
第四章 政府采购合同（样本） .....	28
第五章 开标、评标和定标.....	32
1 开标.....	33
2 评标.....	33
3 资格性审查和符合性审查.....	33
4 投标文件的澄清.....	34
5 技术、商务评定.....	34
6 价格评定.....	34
7 综合评分的计算.....	36
8 项目废标处理.....	36
9 定标.....	36
10 签约.....	37
11 附件.....	37
第六章 附 件（格式） .....	43

# 第一章 投标邀请

# 投标邀请

广东科信工程管理有限公司受广州市白云区江高镇人民政府的委托，对白云五线（槎神大道-广清高速）测量项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：GDKX201907022

二、采购项目名称：白云五线（槎神大道-广清高速）测量项目

三、采购项目最高限价（人民币）：120 万元（结算按最终发生为准）。

四、采购数量：1 项。

五、服务期：服务时间以中标人与广州市白云区江高镇人民政府签订的合同书之日起至要求工作完成结案结算的时间为准（以合同签订的服务期限为准）。

六、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1. 项目内容：白云五线（槎神大道-广清高速）测量。

2. 项目地点：广州市白云区江高镇。

3. 简要技术要求或招标项目的性质：详见招标文件第三章“采购人需求书”的采购项目内容；

4. 本项目不允许提交备选方案。

七、供应商资格：

1. 供应商必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

1.1. 具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）等证明文件。

1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2018 年的财务状况报告或基本开户行（提供开户许可证）出具的资信证明复印件。如投标人为新注册的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件）

1.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供书面声明）

1.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供缴纳税收和社会保险的凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）

1.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）

1.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 提供《公平竞争承诺书》原件；

3. 参加政府采购活动前三年内，供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违约失信行为记录名单；（供应商提供以信用中国网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 查询结果截图并加盖公章为准）；

4. 具有国家测绘行政主管部门颁发的有效期内的测绘丙级或以上资质；

5. 已登记报名并获取本项目采购文件。

6. 本项目不接受联合体投标。

获取采购文件方式：供应商凭以下加盖公章的资料前往购买采购文件：

1) 营业执照副本（或事业单位法人证书副本）复印件（复印件加盖公章，原件备查）；

2) 法定代表人授权委托书（原件，加盖公章及加盖法人代表印章或签名）；

3) 被授权人身份证复印件（如是法定代表人前往购买采购文件，则提供法定代表人身份证复印件）（复印件加盖公章，原件备查）；

4) 《公平竞争承诺书》原件；

5) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件）；

6) 2018 年度财务报告或报表复印件（自然人除外）；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件（复印件加盖公章，原件备查）。

7) 具有国家测绘行政主管部门颁发的有效期内的测绘丙级或以上资质（复印件加盖公章，原件备查）

8) 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)/或中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 查询结果截图并加盖公章；

9) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。

以上材料报名时要求提供加盖公章复印件，各一份装订成册，并提供原件核查，凡不提供原件的一律不予以报名；

供应商购买采购文件需按要求提供以上资料并经审查，只接受通过以上方式正式获取采购文件的供应商的投标。

已购买采购文件而决定不参加本项目投标的供应商，应在开标前三日以书面形式（书面材料、信函或传真加盖供应商公章）通知采购代理机构。

采购文件的公示，根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应

商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或者代理机构提出质疑。质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

八、符合资格的供应商应当在 2019 年 7 月 18 日至 2019 年 7 月 24 日期间上午 9 时 00 分至 11 时 30 分，下午 14 时 30 分至 16 时 30 分（办公时间内，法定节假日除外）到广东科信工程管理有限公司（详细地址：广州市天河区燕岭路 202 号西侧 A 栋 201 房）购买采购文件，采购文件每套售价 500 元（人民币），售后不退。

九、投标截止时间：2019 年 8 月 9 日 14 时 30 分（14 时 00 分开始递交投标文件）

十、提交投标文件地点：广州市天河区燕岭路 202 号西侧 A 栋 201 房广东科信工程管理有限公司会议室。

十一、开标时间：2019 年 8 月 9 日 14 时 30 分

十二、开标地点：广州市天河区燕岭路 202 号西侧 A 栋 201 房广东科信工程管理有限公司会议室。

十三、本公告期限（5 个工作日）自 2019 年 7 月 18 日至 2019 年 7 月 24 日止。

十四、联系事项

采购代理机构联系人：王工、赵工、张工

采购人联系人：周先生

电 话：020-87037139

电 话：020-36082440

传 真：020-87037136

传 真：020-37322907

联 系 地 址：广州市天河区燕岭路 202 号  
西侧 A 栋 201 房

联 系 地 址：广州市白云区江高镇江府  
路 1 号

开 户 银 行：广州银行福利支行

帐 号：800205447408011

发布人：广东科信工程管理有限公司

发布时间：2019 年 7 月 17 日

## 第二章 投标人须知



## 投标人须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容																				
(1)	投标保证金	人民币壹万元整（¥10000.00 元）																				
	收取投标保证金方式	支票、汇票、本票、银行划账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式.																				
	投标保证金到账时间	请各供应商按以下银行账号将磋商投标保证金存进广东科信工程管理有限公司账户，并必须于投标文件递交截止前一个工作日 17 时前到达账户，以到达指定账户时间为准。并在提交投标文件时，提交银行划款单原件 and 复印件（复印件加盖公章，原件查核后当场退还），同时在银行转账单据上写上项目编号：GDKX201907022																				
	保证金收款户址	收款单位名称：广东科信工程管理有限公司 开 户 银 行：建设银行广州市天河东路支行 账 号：44001580501053015271																				
	采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定	<p>（1）根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124 号）和广东省政府采购信用担保试点实施方案粤财采购〔2011〕15 号的有关精神和要求，除非投标人须知一览表中另有规定，本项目实施政府采购信用担保，投标人按投标人须知一览表选定专业担保机构。</p> <p>专业担保机构的选择：投标人必须选定中国投融资担保股份有限公司、广东省融资再担保有限公司、东莞市金鼎融资担保有限公司、广东盈腾融资担保有限公司任一家作为专业担保机构。</p> <p>联系方式如下：</p> <table><tr><th>名称</th><th>地址</th><th>联系电话</th><th>联系人</th></tr><tr><td>中国投融资担保股份有限公司</td><td>北京市海淀区西三环北路100号金玉大厦九楼</td><td>010-88822892/ 15011155178 010-88822659/ 18001263459</td><td>安国山 何 嘉</td></tr><tr><td>广东省融资再担保公司</td><td>广州市东风中路481号粤财大厦</td><td>020-83063201 13660420475</td><td>李世杰</td></tr><tr><td>东莞市金鼎融资担保有限公司</td><td>东莞市东城区君豪商业中心9楼</td><td>13729920608 13712393608 0769-2332688-8013 传真： 0769-23326788</td><td>谭彪 朱建明</td></tr><tr><td>广东盈腾融资担保有限公司</td><td>广东省佛山市顺德区大良云良路71号投资大厦11楼</td><td>0757-22662204 13380217128 13380217100 传真： 0757-22662211</td><td>古丽芬 梁斯琳</td></tr></table> <p>（2）有效期超过投标有效期 30 天；</p> <p>（3）采用其他方式提交投标保证金的，不需要提交《政府采购投标担保函》。</p>	名称	地址	联系电话	联系人	中国投融资担保股份有限公司	北京市海淀区西三环北路100号金玉大厦九楼	010-88822892/ 15011155178 010-88822659/ 18001263459	安国山 何 嘉	广东省融资再担保公司	广州市东风中路481号粤财大厦	020-83063201 13660420475	李世杰	东莞市金鼎融资担保有限公司	东莞市东城区君豪商业中心9楼	13729920608 13712393608 0769-2332688-8013 传真： 0769-23326788	谭彪 朱建明	广东盈腾融资担保有限公司	广东省佛山市顺德区大良云良路71号投资大厦11楼	0757-22662204 13380217128 13380217100 传真： 0757-22662211	古丽芬 梁斯琳
	名称	地址	联系电话	联系人																		
中国投融资担保股份有限公司	北京市海淀区西三环北路100号金玉大厦九楼	010-88822892/ 15011155178 010-88822659/ 18001263459	安国山 何 嘉																			
广东省融资再担保公司	广州市东风中路481号粤财大厦	020-83063201 13660420475	李世杰																			
东莞市金鼎融资担保有限公司	东莞市东城区君豪商业中心9楼	13729920608 13712393608 0769-2332688-8013 传真： 0769-23326788	谭彪 朱建明																			
广东盈腾融资担保有限公司	广东省佛山市顺德区大良云良路71号投资大厦11楼	0757-22662204 13380217128 13380217100 传真： 0757-22662211	古丽芬 梁斯琳																			

		(4) 投标人以投标担保函形式缴纳投标保证金的, 请将《政府采购投标担保函》放置投标文件, 随投标文件一同递交。	
(2)	招标代理服务费	<b>收费标准:</b>	
		中标金额	服务类
		中标金额≤100 万元	1.5%
		100 万元<中标金额≤500 万元	0.8%
		<b>收费依据及方法:</b> 招标代理服务费按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的服务类计算。	
(3)	招标代理服务费及专家费支付方式	代理服务费由中标供应商支付的, 中标供应商应在《缴费通知书》发出二个工作日内一次性将采购代理服务费存入采购代理机构指定账户, 评标专家费按实结算, 在领取《中标通知书》时已现金形式在现场缴纳。	
(4)	统一结算币种	均不计息, 以人民币元结算	
(5)	投标有效期	自从投标截止日起 90 天, 中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止	
(6)	投标文件数量	五份(一份正本、四份副本)、电子文档一份(要求光盘介质, WORD 或 EXCEL 格式, 不留密码, 无病毒, 不压缩, 内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致, 如有不同, 以纸质投标文件为准)、唱标信封一份	
(7)	投标文件的递交时间	2019 年 8 月 9 日 14:00-14:30。	
(8)	投标截止时间	详见投标邀请	
(9)	开标时间	详见投标邀请	
(10)	合同履约保证金	<p>履约保证金: 不超过采购合同金额的 10%, 采购人可根据履行合同的实际需要, 在以上范围内规定履约保证金具体金额;</p> <p>成交供应商在收到采购代理机构的《中标通知书》后 30 日内, 应按以上规定的金额, 采用履约保证金保函或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。</p> <p>服务验收结束后且无异议的, 在 10 个工作日内全额无息退还履约保证金。</p>	
(11)	投标限价	<p>人民币 120 万元。</p> <p>(投标报价高于投标限价的将直接导致投标无效)</p>	
(12)	评审方法	综合评分法	
(13)	资金来源	财政资金	
(14)	现场考察或者召开开标前答疑会	不举行	
(15)	(境外货物) 进口环节关税和增值税	包含	

# 说 明

## 1 招标适用范围

- 1.1. 本采购文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个报价和方案，否则将作无效投标处理。

## 2 定义

- 2.1. “采购人”系指广州市白云区江高镇人民政府。
- 2.2. “采购代理机构”系指广东科信工程管理有限公司。
- 2.3. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4. “甲方”系指采购人。
- 2.5. “乙方”系指中标单位。
- 2.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 2.7. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 2.8. “中标人”系指法定程序确定并授予合同的投标人。
- 2.9. “实质性响应”系指符合采购文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和货物保障的重大偏离或保留。
- 2.10. “重大偏离或保留”系指影响到采购文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。
- 2.11. 采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对采购文件内容的理解或解释。

## 3 合格的投标人

- 3.1. 投标人是响应招标并且符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2. 合格的投标人
  - 3.2.1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件。
  - 3.2.2. 具有独立承担民事责任的能力。
  - 3.2.3. 符合投标邀请“供应商资格”要求的特殊条款。
- 3.3. 不得参与本采购项目竞争的供应商  
除联合体外（如允许），不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受同时参与本采购项目竞争的供应商：
  - 3.3.1. 彼此存在投资与被投资关系的。
  - 3.3.2. 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的或法定代表人为同一个人的。
  - 3.3.3. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商。

## 4 联合体要求

- 4.1. 联合体成员不得在本项目中同时参加两个或两个以上的联合体投标。如有违反将取消该联合体及

联合体各成员的投标资格；

- 4.2. 该联合体投标人应在投标文件中提交一份各成员签订的参与本次招标的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》，该协议必须明确中标前联合体内部工作分配以及中标后在合同执行过程中联合体内部的工作分配，并指定其中一家作为联合体的主体单位，该主体单位以联合体的名义处理与本次招标有关的一切事宜，其行为对该联合体产生约束力。
- 4.3. 一旦签订中标合同，联合体协议即成为合同的组成部分；
- 4.4. 联合体各成员均应提供相应的资格证明文件，尽管明确了联合体主体单位，但联合体各成员在投标、中标及运营的全过程中，仍负有连带的和各自的法律责任；
- 4.5. 联合体如需组建项目公司，必须征得采购人书面同意且联合体主体单位应在项目公司中占有最多股份。
- 4.6. 联合体的组成及其组织结构在本次招标直至合约期满过程中均不得变更。

## **5 合格的服务和货物**

- 5.1. “服务”是指投标人按采购文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 5.2. “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 5.3. 投标人提供的所有服务，其质量、技术等必须符合有关法律、法规规定及国家、行业标准，并能满足招标人需求
- 5.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 5.5. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

## **6 投标费用**

- 6.1. 投标人应承担所有编写投标文件和参加投标的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **7 其他**

- 7.1 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

## 一、 采购文件

### 8 采购文件的编制依据与构成

- 8.1. 本采购文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国财政部令第18号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》。
- 8.2. 要求提供的服务、采购过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件以中文文字编写。
- 8.3. 采购文件的组成
  - (1) 投标邀请
  - (2) 投标人须知
  - (3) 采购人需求书
  - (4) 政府采购合同（样本）
  - (5) 开标、评标和定标
  - (6) 附件（格式）
- 8.4. 投标人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和货物要求等）。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 9 采购文件的澄清

- 9.1. 任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复，答复中不包括问题的来源。
- 9.2. 投标人在规定的时间内未对采购文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 9.3. 除非需要，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
  - 9.3.1. 在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
  - 9.3.2. 投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
  - 9.3.3. 已购买采购文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对采购文件所有内容无任何异议。

### 10 采购文件的修改

- 10.1. 无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对采购文件进行修改，政府采购代理机构对已发出的采购文件进行必要修改的，应当于开标前15天在政府采购指定媒体通知所有已获取采购文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式（加盖单位公章，传真有效；或者提交法定代表人或委托代理人签署的回执原件）予以确认，该补充

或修改的内容为采购文件的组成部分；补充或修改不足十五天的，采购代理机构在征得已获取采购文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

- 10.2. 根据采购项目的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间在政府采购指定媒体上发布公告，并通知所有报名的供应商。
- 10.3. 采购文件的修改内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的投标。
- 10.4. 对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 二、 投标文件的编制

### 11 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 12 投标文件的构成

- 12.1. 投标人编写的投标文件应编排为三部分：①商务响应文件（包括开标一览表）；②服务响应文件；③唱标信封。
- 12.2. 投标文件应包含但不限于以下内容：
  - ①按规定填写的投标函、开标一览表；
  - ②按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
  - ③按规定提交投标保证金；
  - ④对采购文件第三章作出的书面响应，包括但不限于服务及商务要求等；
  - ⑤投标人认为须提交与评分内容相关的其他资料。
- 12.3. 投标文件的构成应符合法律法规及采购文件的要求。

### 13 投标文件的编写

- 13.1. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对采购文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 13.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 13.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 13.4. 投标人应当对投标文件进行装订成册，编制目录和页码，对未经装订的投标文件可能发生的文件

散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

- 13.5. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实核对原件的要求。
- 13.6. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本采购文件要求的部分内容和附件，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

## 14 投标报价

- 14.1. 投标人应按照“第三章 采购人需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《报价明细表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 14.2. 投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标其投标应作无效竞标处理。
- 14.3. 报价明细表内容应包含：
  - 14.3.1. 采购文件要求全部服务所需的费用；
  - 14.3.2. 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
  - 14.3.3. 投标报价均应包含所有的税费；
  - 14.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 14.4. 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 14.5. 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。
- 14.6. 对于报价免费的项目须标明“免费”。
- 14.7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 14.8. 除采购文件中另有规定，本次招标不接受选择性报价及备选方案，否则将被视为无效投标。
- 14.9. 除采购文件中另有规定，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

## 15 联合体投标

- 15.1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
  - 15.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定，对“合格的投标人”的特殊条款要求至少有一方符合。
  - 15.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不

得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

15.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

15.1.4. 联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。

15.1.5. 联合体中标的,联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## 16 证明投标人合格和资格的文件

16.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体,应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其投标无效。

16.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

## 17 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

17.1. 投标人应提交证明文件,证明其拟投标的服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

17.2. 证明服务与采购文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸和数据,它包括:

17.2.1. 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明;

17.2.2. 对照采购文件服务内容与要求,逐条说明所提供服务的对采购文件的服务内容与要求作出了实质性的响应,并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标,投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意采购文件的服务内容、要求和标准,投标人在投标中要实质上满足或超过采购文件的要求。

## 18 投标保证金

18.1. 投标人应按**投标资料表**中的规定缴纳投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。

18.2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

18.3. 未中标的投标人保证金,在中标通知书发出之日起5个工作日内(但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外)不计利息原额退还。

18.4. 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内(但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外)不计利息原额退还或者转为中标人的履约保证金。

18.5. 下列任一情形发生时,投标保证金将不予退还:

18.5.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件;

18.5.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同;

18.5.3. 依法取消中标资格;

## 19 政府采购信用担保

19.1. 投标担保,是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提



供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。

- 19.2. 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。投标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
- 19.3. 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。
- 19.4. 专业担保机构的选择。投标人必须选定有合法资质的担保公司任一家作为专业担保机构。
- 19.5. 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，并以《政府采购招标担保函》作为投标文件的附件。

## 20 投标有效期

- 20.1. 从投标截止日起，投标有效期为《投标人须知一览表》中规定的时间。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
- 20.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，政府采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 21 投标文件的式样和签署

- 21.1. 全部投标文件数量参看《投标人须知一览表》，所有投标文件应用A4规格纸打印装订成册（如采购需求要求提交设计方案展示图纸，图纸规格统一按A0(约1189mm×841mm)规格编制）。于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。
- 21.2. 投标文件的签署：
  - 21.2.1. 投标文件的正本需打印，投标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，**投标文件正本每一页均要求加盖投标人公章**，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
  - 21.2.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改、增删和修正，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 三、 投标文件的递交

### 22 投标文件的密封和标记

- 22.1. 唱标信封的密封和标记：
  - 22.1.1. 投标人应将开标一览表、法人授权书、投标保证金和电子文件单独一起密封提交，若联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，

并在信封上标明“唱标信封”的字样。

## 22.2. 投标文件递交及封装:

22.2.1. 所有投标文件及样板（如有）应在投标截止时间前送达投标文件递交地点（时间及地点以第一章投标邀请为准），并当面交予采购代理机构专责人员，采购代理机构将拒绝以下情况之一的投标文件：

- （1）迟于投标截止时间递交的；
- （2）以电报、电话、电传、传真或邮递形式递交的；
- （3）密封不严、册装不整的；
- （4）未提交或未足额提交投标保证金的。

22.2.2. 正本单独封装，副本全部一起封装，唱标信封单独封装，封套表面标明“正本”、“副本”或“唱标信封”字样。在每一封套上按以下顺序标明如下字样，注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在(采购文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样，如：

收件人名称：  
项目编号：  
项目名称：\_\_\_\_\_项目  
包装内容：投标文件正本/副本/唱标信封  
投标人名称：  
投标人地址：  
联 系 人：  
联系电话：  
传真电话：  
在规定的开标时间2019年 月 日\_\_\_\_\_前不得启封

22.3. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

22.4. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

## 23 投标截止期

23.1. 投标人应在不迟于采购文件规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是采购文件中指定的地址。

23.2. 采购代理机构将拒绝在规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

## 24 投标文件的修改和撤回

24.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章和密封，在投标截止时间之前密封好提交，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

24.2. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 四、 开标与评标

### 25 开标

- 25.1. 开标在采购文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为采购文件预先确定的地点。
- 25.2. 开标由采购人或采购代理机构主持，邀请所有投标人代表持本人身份证原件、法定代表人证明书、法定代表人授权书（如适用）参加。
- 25.3. 投标人不足3家的，不得开标。采购代理机构应在投标截止时间后当场退还投标文件，并与投标人办理退还手续；并由采购人或招标代理重新组织采购活动。
- 25.4. 在采购文件规定的投标截止时间到点时，主持人应当宣布投标截止时间已到，以后递交的投标文件一律不予接受。
- 25.5. 主持人宣读开标大会会场纪律。
- 25.6. 在采购文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有经检查合格的投标文件，开标时，由递交投标文件的前三名投标人授权代表作为全体投标人推选的代表就全部投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、采购文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。
- 25.7. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 25.8. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。
- 25.9. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 26 评标委员会和评标方法

- 26.1. 评标由评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。
- 26.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目评标活动。具有下列情形之一的，评审专家应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求其回避：
  - 26.2.1. 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或参与该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
  - 26.2.2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 26.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
  - 26.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
  - 26.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 26.2.6. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

- 26.2.7. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- 26.2.8. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员、或与该供应商存在其他经济利益关系；
- 26.2.9. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
- 26.2.10. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；
- 26.2.11. 其他可能影响评审工作公正性情形。
- 26.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 26.4. 评标方法和标准在本采购文件第五章中规定。评标委员会将按照采购文件确定的评审标准、程序和方法进行评标。

## 27 投标文件的符合性审（检）查

- 27.1. 评标委员会将根据采购文件的规定，对各投标文件进行符合性审（检）查。投标文件出现下列情况之一时将被认定为采购响应无效：
  - 1) 供应商不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
  - 2) 投标文件没有供应商盖章及其法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；
  - 3) 供应商不符合资格条件；
  - 4) 投标文件提供虚假材料；
  - 5) 投标文件未完全满足采购文件中带“★”号的条款或指标；
  - 6) 供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按采购文件规定提交或提交的原件与复印件不一致的；
  - 7) 投标报价不确定或超过采购文件中列出的招标采购预算（最高限价）的；
  - 8) 恶意竞争低于成本价的；
  - 9) 联合体的投标人未提交各方共同签署的协议的（如适用）；
  - 10) 投标人未按采购文件要求交纳足额投标保证金的；
  - 11) 评审期间，供应商没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容；
  - 12) 供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正；
  - 13) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
  - 14) 法律、法规、规章规定属于投标无效的其他情形。

评审委员会进行资格性、符合性审查时发现供应商有实质性不响应采购文件的，即现场告知供应商并说明理由。如其投标文件被认定为无效投标即被视为不能通过符合性审查，不得参与服务、商务和价格等的后续评审。

## 28 投标文件的澄清

- 28.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应

当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章的书面形式作出。如供应商没有按评标委员会的要求提交经法定代表人或授权代表签字或盖章的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质内容的，可判定投标无效。

28.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 29 投标文件详细评审

29.1. 对通过符合性审（检）查投标文件，按采购文件的要求进行商务、服务和价格的评审。

29.2. 评审方法采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。商务服务部分、经济部分权重详见评标文件。评标委员会根据投标人综合得分由高到低排定名次并推荐候选中标单位。

29.3. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1、F2 \dots Fn$ 分别为各项评审因素的得分；

$A1、A2、\dots An$  分别为各项评审因素所占的权重( $A1 + A2 + \dots + An = 1$ )。

29.4. 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的主要标的（核心产品）品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 30 定标原则与授标

30.1. 评标委员会按照采购文件确定的评审标准、程序和方法，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

30.2. 采用综合评分法的，按评审后综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列。综合得分且评标价相同的，按技术部分评分的高低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会投票决定。评委会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商。第二名报价高于第一名报价20%以上的，只推荐一名中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

30.3. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后政府采购代理机构将在刊登本项目招标邀请的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

30.4. 评审结果确定后，采购代理机构可以应采购人要求，通知评委会推荐的中标候选人在2个工作日内，按采购文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与投标人响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标的投标人；核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按投标无效处理。

- 30.5. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

## 31 询问与回复

- 31.1.1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

- 31.1.2. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

## 32 质疑与回复

- 32.1. 质疑书应当包括下列主要内容：

- 32.1.1. 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；

- 32.1.2. 具体的质疑事项及事实依据；

- 32.1.3. 提起质疑的日期。

- 32.2. 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

- 32.3. 投标人认为采购文件的内容损害其权益的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

- 32.4. 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当以书面形式（加盖投标人公章）在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内向政府采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

- 32.5. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。政府采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、进行虚假质疑及投诉情节严重的，禁止参加政府采购活动一至三年。

- 32.6. 政府采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、政府采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、政府采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。投诉事项应该是经过质疑的事项。

## 33 中标通知书

- 33.1. 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门法定的媒体上发布公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

- 33.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

- 33.3.

# 五、 授予合同

## 34 合同的订立

- 34.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 34.2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 34.3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 34.4. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

## 35 合同的履行

- 35.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。
- 35.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

## 36 其他

- 36.1. 本项目相关公告在以下媒体发布：中国采购与招标网（[www.chinabidding.com.cn](http://www.chinabidding.com.cn)）和广东科信工程管理有限公司网站（<http://www.gd-kexin.com>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
- 36.2. 其他未尽事宜，依照《中华人民共和国政府采购法》和省市相关法律、法规执行。

### 第三章 采购人需求书



# 采购人需求书

## ★一、供应商资格：

- 1、应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 提供《公平竞争承诺书》原件；
3. 参加政府采购活动前三年内，供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违约失信行为记录名单；
4. 具有国家测绘行政主管部门颁发的有效期内的测绘丙级或以上资质；
5. 本项目不允许联合体投标。

## 二、项目说明及总体要求：

- 1、投标人必须对项目内所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。
- 2、“★”号条款为评标委员会评审时的重要参考指标，不满足将导致报价无效；带“▲”条款负偏离可能会严重影响评审价。
- 3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 4、本项目的核心服务（内容或要求）为： / 。本项目采用综合评分法，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 采购范围

### （一）建设内容

白云五线（槎神大道-广清高速）位于白云区江高镇，西起槎神大道，东至广清高速，设匝道接入现状江高收费站，全长约 1.865 千米，道路规划宽度 60 米，道路等级为城市主干道，双向 8 车道，设计速度 60 千米/小时。

### （二）拟征收土地情况。

1. 功能片区土规情况:本项目拟征收面积约 189.79 亩(最终以勘测定界报告为准)
2. 用地报批方式及审批级别:按单独选址进行报批，使用市新增建设用地指标，拟报市规划和自然资源局办理用地报批手续。
3. 项目征地产生的夹心地、边角地的补偿:本项目征地产生的夹心地、边角地由被征地单位提出，经被征地单位、江高镇、区征地办、区规划和自然资源分局、区生态环境分局、区住房城乡建设交通局、区水务局、广州铁投集团等单位现场认定后，参照我区现行开展的重点项目征收补偿工作等相关规定予以补偿，费用纳入土地征收补偿总成本中。

(三)涉及建(构)筑物征收情况。

根据广州铁投集团提供的本项目工程可行性研究报告,本项目拆迁涉及江高镇集体土地上非住宅房屋约 11275.81 平方米,其中 D 类结构约 11275.81 平方米;住宅房屋约 7873.18 平方米,其中 A 类结构约 5186.28 平方米,B 类结构约 293.81 平方米,C 类结构约 2393.09 平方米(最终以测绘单位的测绘成果为准)。

### 三、 服务内容

测量单位的工作内容包括但不限于对被征地单位、集体或个人被征收土地的权属、地类、面积以及地上附着物(含房屋)的权属、种类、数量、结构、青苗等进行测量和清点调查,并协助采购人对调查成果进行确认(包括宅基地房屋地址、历史用房的认定),配合完成上述资料的收集工作,工作成果需满足行政审批部门的要求。

#### 1. 工作内容

- (1) 1:500 地籍测量及权属调查测量;
- (2) 地上建筑物测量清点摸查;
- (3) 地上构筑物及附属物测量清点摸查;
- (4) 青苗(含园林绿化)清点摸查;
- (5) 用地范围及以权属人为单位进行界址测量放点并埋桩(含用地界址放桩)。

#### 2. 应提供的成果资料

- (1) 1:500 地籍图;
- (2) 宗地详图;
- (3) 地上建筑物详细统计表(册);
- (4) 地上构筑物及附属物详细统计表(册);
- (5) 青苗详细统计表(册);
- (6) 以上成果电子数据。

### 四、 技术依据

1. 《土地调查条例》(国务院令第 518 号,2008 年 2 月 7 日);
2. 《土地登记办法》(国土资源部令第 40 号,2007 年 12 月 30 日);
3. 《集体土地所有权调查技术规定》(国土资发〔2001〕359 号);
4. 《广州市土地基础数据库技术规范》;
5. 《地籍测绘规范》(CH5002-94)——国家测绘局 1994 年 11 月 28 日发布;
6. 《地籍图图式》(CH5003-94)——国家测绘局 1994 年 11 月 28 日发布;
7. 《广东省城镇地籍调查测量实施细则》——广东省国土厅 1999 年 5 月 14 日发布;
8. 《城市测量规范》(CJJ/T 8-2011)——中华人民共和国住房和城乡建设部 2011 年 11 月 22 日发布;
9. 《全球定位系统(GPS)测量规范》(GB/T 18314-2001);

10. 《1: 500 1: 1000 1: 2000 地形图图式》(GB/T 20257.1—2007);
11. 《1:500、1:1000、1:2000 外业数字测图技术规程》(GB/T14912-2005) ----国家标准化管理委员会 2005 年 4 月 19 日发布;
12. 《第二次全国土地调查土地分类》(国土资源部 2007 年发布);
13. 《第二次全国土地调查技术规程》T (D/T 1014-2007);
14. 《广州市土地基础数据库技术规范》(以下简称《数据库技术规范》);
15. 《城市用地分类与规划建设用地标准》(GB50137-2011);
16. 《房产测量规范》GB/17896. 1-2000;
17. 《房屋面积测算规范》(DBJ440100/T 204-2014);
18. 《土地勘测定界规程》TD/T 1008-2007;
19. 《测绘成果质量检查与验收》GBT 24356-2009

## 五、 服务时间

服务时间以中标人与广州市白云区江高镇人民政府签订的合同书之日起至要求工作完成结案结算的时间为准。

## 六、 付款方式

- 1、合同签订后十个工作日内, 甲方按合同价向乙方支付 30%工程预付款;
- 2、待乙方完成经甲方确认的 90%的合同工程量后, 甲方按合同价再向乙方支付 60%工程进度款;
- 3、在甲方审核完毕乙方结算书且乙方提交一式四份正式测量成果给甲方, 经甲方或有关部门验收合格后十个工作日内, 将剩余 10%工程款一次性付清给乙方。

## 第四章 政府采购合同（样本）

# 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

甲 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
乙 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
项目名称： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_

根据白云五线（槎神大道-广清高速）测量项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

### 一、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ……
3. ……

### 三、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式

按用户需求书所列要求

### 六、知识产权产权归属

本项目产生的相关知识产权归甲方，乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

### 七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经一方事先书面同意，合同任何一方不得将由一方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。甲方为本合同成果审查、审核需要向上级部门或有关项目设计人员提供相关资料的，不受上述约定限制。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是提供方的财产。如果提供方有要求，收取方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

### 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方

支付本合同总价 5%的违约金。

- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期 15 天以上(含 15 天)的,甲方有权终止合同,要求乙方支付违约金,并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期申请付款,则每日按逾期申请款项的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。
- 5) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让、转包或分包其应履行的合同项下的义务,否则甲方有权解除合同,要求乙方支付本合同总价 5%的违约金,给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

## 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、 其它

在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议)即成为本合同的有效组成部分。

## 十三、 合同生效

- 1) 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 合同壹式\_\_\_\_份,其中甲乙双方各执\_\_\_\_份,采购代理机构执壹份,政府采购监督管理部门\_\_\_\_份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期:     年     月     日     签定日期:     年     月     日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

## 第五章 开标、评标和定标



## 1 开标

1.1. 开标程序见采购文件第二章投标人须知的相关条款。

## 2 评标

2.1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件的要求推荐评审结果。

2.2. 专家的回避制度依照采购文件第二章投标人须知相关条款执行。

2.3. 本次评标采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标以采购文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分	合计
权重	45%	45%	10%	100%

2.4. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。投标文件的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.5. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

2.5.1. 分值汇总计算错误的；

2.5.2. 分项评分超出评分标准范围的；

2.5.3. 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

2.5.4. 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

## 3 资格性审查和符合性审查

3.1. 开标结束后，评标委员会应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，应实行及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

3.2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行符合性审查。

3.3. 无效投标的认定依照采购文件第二章投标人须知27.1相关内容执行。

3.4. 资格性审查及符合性审查结论评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

3.5. 加“★”号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”号的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

- 3.6. 采购文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 3.7. 标有“▲”的条款为重要性要求，投标人如有三项或以上带“▲”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理。
- 3.8. 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。
- 3.9. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与服务、商务和价格的评审。

#### 4 投标文件的澄清

- 4.1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 4.2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或是其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4.3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

#### 5 技术、商务评定

- 5.1. 由评委对所有有效投标文件的服务、商务响应方案进行审核和分析，填写《技术响应评分表》或《商务响应评分表》。评审内容见附表。
- 5.2. 技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

#### 6 价格评定

- 6.1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或供货范围上的错误，修正错误的原则参见本章的第二条第四点。
- 6.2. 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求（通过资格性审查和符合性审查）最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格评分权重} \times 100$$

- 6.3. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
- 6.4. 小型和微型企业产品价格扣除
- 6.3.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。
- 6.3.2 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当

同时符合以下条件：

- 6.3.3符合中小企业划分标准，并以提供中小企业管理部门出具的证明为准；
- 6.3.4提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- 6.3.5中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。
- 6.3.6小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。  
如投标人为非制造商，其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 6.5. 监狱企业产品价格扣除
  - 6.5.1监狱企业视同小型、微型企业，按上述6.4.1、6.4.2条款享受评审中价格扣除。
  - 6.5.2监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
  - 6.5.3监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
- 6.6残疾人福利性单位产品价格扣除
  - 6.6.1残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述6.4.1、6.4.2条款享受评审中价格扣除。
  - 6.6.2根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
- 6.7投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。
- 6.8 节能产品、环境标志产品价格扣除。
  - 6.8.1投标产品（针对非政府强制采购产品）纳入国家行业主管部门颁布的最新一期节能产品清单的，节能产品投标报价占总投标报价比例在30%或以上的，对节能产品的价格给予2%的扣除，在30%以下的，对节能产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品所在清单页加盖投标人公章）。
  - 6.8.2投标产品纳入国家行业主管部门颁布的最新一期环境标志产品清单的，环境标志产品投标报价占总投标报价比例在30%或以上的，对环境标志产品的价格给予2%的扣除，在30%以下的，对节能产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品所在清单页加盖投标人公章）。
- 6.5. 投标人应当提供《产品适用政府采购政策情况表》（格式见第六章投标文件格式）。

## 7 综合评分的计算

- 7.1. 综合评分=技术得分+商务得分+价格得分。
- 7.2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评委会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商，第二名为中标后选供应商。第二名报价高于第一名报价20%以上的，不推荐候补中标人。
- 7.3. 第一中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

## 8 项目废标处理

- 8.1. 根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：
  - 8.1.1. 符合专业资格条件的投标人或者对采购文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

（注：1、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。2、经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外。）
  - 8.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 8.1.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 8.1.4. 因重大变故，采购任务取消的。

## 9 定标

- 9.1. 评审结果确定后，采购代理机构应通知评委会推荐的中标候选人在2个工作日内，按采购文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按投标无效处理。
- 9.2. 凡发现中标人有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。
  - 9.2.1. 提供虚假材料谋取中标的；
  - 9.2.2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
  - 9.2.3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
  - 9.2.4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
  - 9.2.5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
  - 9.2.6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
  - 9.2.7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。
- 9.3. 采购代理机构在评标结束后五个工作日内将评标报告及《确认采购结果通知书》送采购人。
- 9.4. 采购代理机构将中标结果在指定媒体上以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

- 9.5. 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标人发出《采购代理服务费缴费通知书》。
- 9.6. 中标人凭采购代理机构开具的《采购代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- 9.7. 中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

## 10 签约

- 10.1. 中标人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内办理履约保函，并按照采购文件和中标人投标文件的约定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 10.2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 11 附件

本评标文件包括以下评标过程中所需文件附件：

- 附件 1 资格性审查表
- 附件 2 符合性审查表
- 附件 3 商务响应评分标准表
- 附件 4 技术响应评分标准表
- 附件 5 价格评审表

## 附件 1 资格性审查表

项目编号：

项目名称：

序号	资格性审查内容	投标人名称				
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件					
2	《公平竞争承诺书》原件					
3	参加政府采购活动前三年内，供应商没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违约失信行为记录名单；（供应商提供以信用中国网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 、中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 查询结果截图并加盖公章为准）					
4	具有国家测绘行政主管部门颁发的有效期内的测绘丙级或以上资质					
5	已登记报名并获取本项目采购文件					
6	投标人不是联合体					
结论						

备注：1. 表中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求。

2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。

3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为资格性审查成员对该情形的认定结论。

招标人或招标代理签名：

日期： 年 月 日

## 附件 2 符合性审查表

项目编号：

项目名称：

序号	投标人名称 符合性审查内容				结论	不通过的理由
1	投标函已提交并符合采购文件要求的					
2	投标文件齐全，盖章、签字有效					
3	投标商务服务没有实质性不响应或重大偏离					
4	投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价投标且能提供相关证明材料的					
5	没有被评标委员会认定投标人低于成本报价					
6	按规定提交足够投标保证金					
7	投标有效期满足要求					
8	满足采购文件中带★号的条款和指标，且符合采购文件的其他要求，没有重大偏离的					
9	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的					

备注：1. 表中填写“○”表示该项符合采购文件要求，“×”表示该项不符合采购文件要求。

2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。

3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日期： 年 月 日

### 附件3 商务部分评分标准（总分 45 分）

项目编号：

项目名称：

序号	评审项目	评分细则	权重
1	业绩经验 (注：分包、转包或劳务合作项目无效，原件备查。)	1、2012 年以来投标人在全国范围内承担过地籍测绘或农村土地承包经营权或基本农田划定类的项目，每提供一个得 2 分；本项最高得 8 分。 (提供中标通知书或合同复印件加盖公章，时间以中标通知书或合同签订时间为准。原件备查)；	8
		2、2012 年以来投标人在全国范围内承担过土地测绘类项目，每提供一个得 1 分；本项最高得 5 分。 (提供中标通知或合同复印件加盖公章，时间以中标通知书或合同签订时间为准。原件备查)；	5
2	企业信誉及认证情况(注：提供相关证书或证明材料的复印件，原件备查。)	1、投标人具备： (1) ISO9001 质量体系认证(认证范围包括不动产测绘、地理信息系统工程、工程测量、摄影测量及遥感)、(2) 环境管理体系认证(认证范围包括不动产测绘、地理信息系统工程、工程测量、摄影测量及遥感)、(3) 职业健康安全体系认证证书、(4) 测量管理体系认证证书、(5) 信息安全管理认证证书，每个得一分，不满足认证范围的不得分，本项最高得 5 分。	5
		2、投标人具有高新技术企业证书得 3 分。	3
		3、投标人具有 AAA 企业信用等级证书的得 2 分。	2
		4、投标人在地理信息数据采集及数据处理方面具有自主软件技术开发能力，2011 年以来测绘地理信息类获国家计算机软件著作权登记证书达 8 个的得 1 分，每增加一个得 1 分，最高得 8 分。	8
		5、具有国家测绘行政主管部门颁发的有效期内的测绘甲级资质得 5 分，具有乙级的得 3 分，未提供不得分。	5
3	履约能力	根据投标人提供的 2016—2018 年度由会计师事务所出具的财务审计报告情况进行横向比较：优得 3 分，良得 2 分，较差的得 1 分，其它情况不得分。	3
4	获奖情况	2011 年以来投标人获得过国家级科技进步奖、科学技术奖、优秀测绘工程奖或地理信息工程奖的，每个得 1 分；获得过省级奖的，每个得 0.5 分；同一项目不累计得分，本项最高得 3 分。 (注：提供相关证书或证明材料的复印件，原件备查。)	3
5	售后服务的便利性	提供服务的便利快捷性(以营业执照注册地址相符的租赁合同或房产证为准) 在广州市内设有办公场所的得 3 分；广东省内(不含广州市)设有办公场所的得 2 分，其它情况得 1 分，本项最高得 3 分。 (注：提供与营业执照注册地址相符的租赁合同或房产证的复印件，原件备查。)	3
合计			45

备注：采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评委签名：

日期： 年 月 日



## 附件 4 技术部分评分标准（总分 45 分）

项目编号：

项目名称：

序号	评审项目	评分细则	权重
1	对本项目的熟悉程度	根据投标人对项目背景、项目目的、项目内容与时间要求的理解程度，对项目整体把握的优劣情况、项目范围地理、人文情况的熟悉程度进行横向对比： 1、理解透彻的，得 5 分； 2、比较理解的，得 3 分； 3、一般理解的，得 1 分； 4、未提供不得分。	5
2	工作内容、研究方案及技术路线	技术方案设计需符合本地实际，具有可行性和科学性；对项目研究的工作思路、方法、技术路线进行横向对比： 1、项目技术方案设计符合本地实际，具有可行性和科学性；对项目研究的工作思路清晰、方法准确、技术路线合理，得 7 分； 2、项目技术方案设计比较符合本地实际，比较具有可行性和科学性；对项目研究的工作思路比较清晰、方法比较准确、技术路线比较合理，得 4 分； 3、项目技术方案设计基本符合本地实际，基本具有可行性和科学性；对项目研究的工作思路基本清晰、方法基本准确、技术路线基本合理，得 1 分。 4、未提供不得分。	7
3	项目进度计划及保障措施	项目管理兼顾了作业区域的特点，按要求进度安排合理，且满足项目进度要求，保障、应急预案科学合理等进行横向比较： 1、对项目进度的安排合理，保障、应急预案科学合理得 6 分； 2、对项目进度的安排比较合理，保障、应急预案比较科学合理得 3 分； 3、对项目进度的安排基本合理，保障、应急预案基本科学合理得 1 分； 4、未提供不得分。	6
4	质量保障措施	根据项目质量管理、质量控制措施进行横向比较： 1、针对本项目的质量控制目标明确，质量控制措施具体可行，能够保证核查结果的正确性和真实性的得 6 分； 2、针对本项目的质量控制目标比较明确，质量控制措施可行，比较能够保证核查结果的正确性和真实性的得 3 分； 3、针对本项目的质量控制目标基本明确，质量控制措施基本可行，基本保证核查结果的正确性和真实性的得 1 分； 4、未提供不得分。	6
5	项目人员配备（注：须提供相关证书及近三个月社保证明复印件，原件核查，否则不得分。）	1、拟派项目负责人同时具备测绘类高级工程师或以上职称和注册测绘师证书的得 3 分，只具备其中一项的得 1 分，其他不得分。	3
		2、根据投标人拟派驻项目驻点技术人员中具备测绘类工程师或计算机类工程师或注册测绘师及以上职称的人数，由评委进行横向比较，人数 20 个及以上的得 4 分，10 个至 19 个的得 3 分，5 个至 9 个的得 2 分，4 个及以下不得分。	4
		3、拟投入项目服务的人员中，具有涉密专管员证书 4 个及以上的得 5 分，其它得 1 分。	5
		4、考察投标人投入本招标项目中取得测绘作业证的测绘作业人数。取得测绘主管部门颁发测绘作业证的人员达到 10 人的得 1 分，达到 15 人的得 2 分，达到 20 人的得 3 分。	3
6	投入的设备情况（须提供省级或以上仪器检定证书，原件核查，否则不得分）	1、拟投入本项目 15 台（含 15 台）以上 GPS 卫星定位接收机设备的，得 3 分，6 台至 14 台得 1 分，5 台及以下不得分；	3
		2、拟投入本项目 15 台（含 15 台）以上全站仪设备的，得 3 分，6 台至 14 台的，得 1 分，5 台及以下不得分	3
合计			45

备注：采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

评委签名：

日期： 年 月 日

**附件 5 价格评审表（总分 10 分）**

项目编号：

项目名称：

有效投标人 序号及简称	评审分项		价格得分
	经评审的投 标报价	评标基准价	

注：1、价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见招标相关条款。

2、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求（通过资格性审查和符合性审查）最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{投标报价}) \times 10;$$

评委签名：

日期： 年 月 日

## 第六章 附 件（格式）

## 一 投标文件（商务服务响应文件）

商务服务响应文件请按以下要求的顺序和格式制作。

序号	内 容	是否提交	页码范围	备注
1.	投标函(附件 1)			
2.	投标人营业执照副本复印件			
3.	投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件			
4.	投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件			
5.	《公平竞争承诺书》原件			
6.	在提交投标文件截止日对参加登记报名的供应商进行信用信息查询，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将取消其参与本次投标的资格。（供应商提供以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查询结果截图并加盖公章为准）			
7.	具有国家测绘行政主管部门颁发的有效期内的测绘丙级或以上资质复印件			
8.	2018 年度财务报告或报表复印件			
9.	法定代表人证明书（附件 2）			
10.	法定代表人授权书(附件 3)			
11.	资格声明函(附件 4)			
12.	同意采购文件条款说明(附件 5)			
13.	投标一览表(附件 6)			
14.	报价明细表(附件 7)			
15.	产品适用政府采购政策情况表(附件 8)			
16.	中小企业声明函（附件 9）			
17.	供应商基本情况表(附件 10)			
18.	硬件设备一览表(附件 11)			
19.	拟派本项目负责人及主要人员情况表(附件 12)			
20.	办公场地情况证明文件（复印件）			
21.	采购需求响应表(附件 13)			
22.	合同条款响应一览表(附件 14)			
23.	与采购人需求差异表(附件 15)			
24.	2012 年以来同类项目业绩一览表(附件 16)			
25.	政府采购投标担保函（附件 17）			
26.	技术服务方案(附件 18)			
27.	实质性条款响应一览表(附件 19)			
28.	▲条款响应一览表(附件 20)			
29.	供应商认为有必要说明的其他文件(附件 21)			

注：如提交的文件为复印件，需加盖公章。所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内。

## 二 唱标信封内容

唱标信封必须单独密封（该信封不要放入其它信封内），封口加盖公章，与投标文件一同递交，其内装以下内容：

- （1）开标一览表
- （2）法人授权书
- （3）电子文档一份
- （4）投标保证金交纳凭证

## 附件 1 投标函

致： 广东科信工程管理有限公司

根据你方第\_\_\_\_\_号（项目编号）\_\_\_\_\_（项目名称）的采购文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方采购文件要求，提交投标文件正本一份，副本四份，唱标信封一份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_号的投标。投标总报价为\_\_\_\_\_元。
2. 我方愿意遵守采购代理机构采购文件的各项规定，供应符合采购文件中所指定的（项目名称），按采购文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目投标截止之日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本采购文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
7. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
8. 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
9. 我方同意提供采购文件要求的有关投标的其它资料。
10. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
11. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
12. 我方的投标被接受，我方同意按照采购文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

电 话：\_\_\_\_\_。 传 真：\_\_\_\_\_。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

## 附件2 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

工商注册号：\_\_\_\_\_

企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处  
(正反面)

注：本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

附件 3 法定代表人授权书

致:广东科信工程管理有限公司

本授权书声明：(法定代表人姓名)是注册于(省、市、县)的(供应商名称)的法定代表人，现任(法定代表人职务)。在此授权(被授权人姓名、职务)作为我公司的全权代理人，在(项目名称)的投标（项目编号为：\_\_\_\_\_）及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人(签字或签章)：

被授权人(供应商授权代表)（签字或签章）：

<p>被授权人(供应商授权代表)</p> <p>居民身份证复印件粘贴处</p> <p>(正反面)</p>
------------------------------------------------------

注：本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。如是法定代表人作为投标人代表，则无需提交此资料。



#### 附件 4 资格声明函

广东科信工程管理有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法或违纪记录，也没有正在被司法机关立案调查。

特此声明！

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或签章)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 5 同意采购文件条款说明

致：广东科信工程管理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的招标（项目编号：\_\_\_\_\_），我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方并同意采购文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

附件 6 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位	投标总报价 (人民币元)	备注
	小写：	
	大写：	

- 注:1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总报价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；
2. 投标总报价以人民币元为单位，保留小数点后两位。
3. 投标总报价应包含采购项目的全部费用，投标人不得再向采购人收取任何费用；
4. 本合同价为固定不变价；
5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在 “唱标信封” 内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期：        年    月    日

附件 7 报价明细表

项目名称:

项目编号:

(格式自定)

- 注：1. 此表为《开标一览表》的报价明细表。
2. 投标人须针对项目实际情况编制完整详细的详细报价清单。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

## 附件 8 产品适用政府采购政策情况表（如适用）

产品适用政府采购政策情况表

中小企业 扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：  ( ) 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的，请填写下表内容(如投标单位为中小企业，请填写下面的《中小企业声明函》一起提交)：			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商 企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
环境标志 产品	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占总 金额比重 (累计 %)
节能产品				

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

## 附件 9 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

**说明：**依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，投标人须提供以下资料证明为中小/微型企业：

a、投标人必须明确企业所属类型，请在下列选项“□”中标注“√”

☐ 农、林、牧、渔业 ☐ 工业 ☐ 建筑业 ☐ 批发业 ☐ 零售业 ☐ 交通运输业 ☐ 仓储业 ☐ 邮政业 ☐ 住宿业 ☐ 餐饮业 ☐ 信息传输业 ☐ 软件和信息技术服务业 ☐ 房地产开发经营 ☐ 物业管理 ☐ 租赁和商务服务业 ☐ 其他未列明行业。

b、投标人提供本《中小企业声明函》并加盖投标人公章。

c、投标人提供本企业的从业人员数量（以社保局或税务局开具的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告为准）证明文件（加盖公章）。

### 填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《货物报价明细表》一致。

制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。

2. 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）的规定，若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布。
3. 根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》（财库[2006]90号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。
4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。
5. 上述文件均加盖投标人公章。

#### 中小企业声明函（制造商）

（若投标人所提供的货物全部为或含部分其他小型或微型企业制造的货物，则应同时提交本函，并明确制造商企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

- 1、本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

## 附件 10 供应商基本情况表

1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_

2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

3、经济性质：\_\_\_\_\_

4、公司开户银行名称及帐户：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

名称：\_\_\_\_\_

帐户：\_\_\_\_\_

5、公司规模（综合实力、员工人数等）

6、供应商获得资质和荣誉证书一览表（后附相关文件复印件，加盖公章）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述准确无误，您有权进行您认为有必要的所有调查。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日



## 附件 11 硬件设备一览表

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	数量	投标单位自有或租赁数量	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

注：1、本格式仅供参考，投标人可根据实际情况自定但须满足采购人需求要求。

2、投标人自有设备应附上硬件设备发票等证明文件，租赁设备需附上租赁合同。

## 附件 12 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

拟派项目负责人资料情况						
姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
电话						
参加工作时间		从事同类项目负责人年限				
注册资格						
已完成的部分同类项目情况						
项目单位	项目名称	主要工作内容		项目金额	完工日期	成果质量等级评定
1						
2						
...	...	...		...	...	...
拟参与本项目主要人员情况						
姓名	性别	年龄	职称（注册资格）	专业	学历	经验年限
1						
2						
...	...	...	...	...	...	...

注：在合同执行期间，中标人须设立驻场项目负责人和专业专职的主要技术及服务人员，并在上表中列明；

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

### 附件 13 采购需求响应表

项目名称：

项目编号：

序号	内容需求	是否响应	差异	响应页码
1				
2				
3				
4				
5				
...				

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

注：本表格内容需对第三章“采购人需书”内容进行响应填报。

## 附件 14 合同条款响应一览表

说明：1、供应商必须对应采购文件的第四章广州市政府采购合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

序号	合同条款条目	完全 响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：供应商对采购文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

附件 15 与采购人需求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照采购文件“采购人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是服务或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应采购文件要求。

项目名称： 项目编号：

序号	采购文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：  
法定代表或其授权代表(签字或签章)：  
日 期： 年 月 日

附件 16      2012 年以来同类项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价 (单位/万元)	数量	签约及完 成时间	单位联系 人及电话

注：请附上合同或委托书关键页复印件作为同类业绩评价证明资料，加盖公章。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期：      年    月

（若用其他方式缴纳投标保证金，可不递交该投标担保函）

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称‘投标人’）拟参加\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）（以下简称‘本项目’）投标，根据本项目采购文件，供应商参加投标时应向你方缴纳投标保证金，且可以投标担保函的形式缴纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年      月      日



## 附件 18 技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 对本项目的熟悉程度
2. 工作内容、研究方案及技术路线
3. 项目进度计划及保障措施
4. 质量保障措施
5. 项目人员配备
6. 投入的设备情况

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

## 附件 19 实质性条款响应一览表（如适用）

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
2				
3				
...				

说明：1、投标人必须对应采购文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

附件 20 ▲条款响应一览表（如适用）

项目名称：

项目编号：

序号	带“▲”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
2				
3				

说明：1、投标人必须对应采购文件的“▲”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

## 附件 21 供应商认为有必要说明的其他文件